

**T.C.**

**DOĞANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**DOĞANŞEHİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

 Doğanşehir Anaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’ nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.



Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için stratejiler ortaya konmuştur. Stratejik Planda belirlenen hedeflere ne kadar ulaşabildiğimiz yıl sonunda değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Teknolojik ve sosyal alanlarda güçlü bir ülke olmanın yolu bilgi ve planlama ile belli bir zaman diliminde gerçekleşen Stratejik Planlama ile oluşabilmektedir.

Biz de bu amaçla Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirme gayreti ile çalışmaktayız.

Planı hazırlamada emeği geçen tüm ekip çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

 Eren KURT

 Okul Müdürü

İçindekiler

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 6](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 7](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 8](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 8](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 9](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 10](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc432276)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 10](#_Toc432277)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 11](#_Toc432278)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 12](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc432280)

[**İçsel Faktörler** 12](#_Toc432281)

[**Güçlü Yönler** 13](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 13](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 14](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 14](#_Toc432285)

[**Tehditler** 15](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 16](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 17](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc432290)

[**MİSYON** 18](#_Toc432291)

[**VİZYON** 18](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 18](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 18](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 19](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 19](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 22](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 23](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 26](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 26](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 30](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 30](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 31](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc432308)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Eren KURT | Okul Müdürü | Abdullah GÜZEL | Müdür Yardımcısı  |
| Abdullah GÜZEL | Müdür Yardımcısı | Ruveyda ERGEN | Rehber Öğretmen |
| Güleser GARİP IŞIK | Öğretmen | Esma UZAN | Öğretmen |
| Serhan ECER | Okul Aile Birliği Başkanı | Ercan CANPOLAT | Öğretmen |
| Ahmet Fethi ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Özgür KARATAŞ | Veli |

#

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2006-2007 yılında eğitim faaliyetlerine başlamış olup; İlçede tek anaokulu olması sebebiyle okula ilçenin adı verilerek Doğanşehir Anaokulu olarak adlandırılmıştır.

Okulumuzda 4 derslik bulunmaktadır. Kurulduğu yıl 1 derslik ve 1 şube olarak eğitim-öğretim hizmetleri vermekteyken 2011-2012 yılında 2 derslik ve 2 şubede 40 öğrenci olmuştur. 2012- 2013 eğitim öğretim yılında da 4 derslik ve 6 şube, 80 öğrenci olmuştur. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 4 derslik ve 7 şube 115 öğrenci, 2014-2015 eğitim öğretim yılında 4 derslik 8 şube 125 öğrenci, 2015-2016 eğitim öğretim yılında 4 derslik 8 şube 140, 2016-2017 eğitim öğretim yılında 4 derslik 8 şube 135, 2017-2018 eğitim öğretim yılında 4 derslik 8 şube 140 öğrenci 2018-2019 eğitim öğretim yılında 4 derslik 8 şube 158 öğrenciye ulaşmıştır.. Bugün ise 4 derslik 8 şube 162 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz.

#  Okulumuz sabahçı ve öğlenci olmak üzere 2 grupta eğitim vermektedir. Okulumuzda 4 derslik, 1 mutfak, 1 yemekhane, 2 idare odası, 1 arşiv, 1 depo, 1 kazan dairesi, 1 çok amaçlı salon, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane bulunmaktadır.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MALATYA | İlçesi: DOĞANŞEHİR |
| Adres:  | Doğu Mahallesi Malatya Caddesi No:46/1  | **Coğrafi Konum (link)**  | <http://dogansehiranaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php>38°05'54.8"N 37°52'57.1"E |
| Telefon Numarası | 4225171281 | **Faks Numarası:** | - |
| e- Posta Adresi: | 966298@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | Dogansehiranaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | **966298** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :  | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 15 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 74 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| Erkek | 88 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 162 | **Toplam** | 9 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 40,5 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 20,25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 20,25 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 120 TL (Yemekli) | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri:** Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **7** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | **4** | **10** | **14** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’ te yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2(bodrum+zemin) | **Çok Amaçlı Salon** | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | 4 | **Çok Amaçlı Saha** |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | 64(3)+42(1) | **Kütüphane** | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | **Fen Laboratuvarı** |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | 8 | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | **İş Atölyesi** |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 16 | **Beceri Atölyesi** |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 450 | **Pansiyon** |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 650 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 3 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları Tablo 5’ te yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 4/A | 12 | 11 | 23 | 5/F | 10 | 8 | 20 |
| 4/B | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |
| 5/A | 9 | 9 | 18 | **Toplam** | 74 | 88 | 162 |
| 5/B | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |
| 5/C | 14 | 4 | 18 |  |  |  |  |
| 5/D | 10 | 11 | 21 |  |  |  |  |
| 5/E | 11 | 9 | 20 |  |  |  |  |

###

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | TV Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri Tablo 7’ de gösterilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 105300 | 105300 |
| 2018 | 108000 | 108000 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, veliler için yine 13 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:** Okulumuz okul öncesi kurum olması hasebiyle öğrencilere anket uygulanamamıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:** Anket okulumuzdaki 9 öğretmene uygulanmış olup, sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

### Madde: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. 9 öğretmenimizin % 22’ si Kesinlikle Katılıyorum, % 67’ si Katılıyorum, % 11’ i Kısmen Katılıyorum cevabını vermiştir.

1. Madde: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. 9 Öğretmenimizin % 56’ sı Kesinlikle Katılıyorum, % 44’ ü Katılıyorum cevabını vermiştir.
2. Madde: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. 9 Öğretmenimizin % 11’ i Kesinlikle Katılıyorum, % 45’ ü Katılıyorum, % 22’ si Kararsızım, % 11’ i Kısmen Katılıyorum, % 11’ i Katılmıyorum cevabını vermiştir.
3. Madde: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. 9 Öğretmenimizin % 56’ sı Katılıyorum, % 22’ si Kararsızım, % 22’ si Kısmen Katılıyorum cevabını vermiştir.
4. Madde: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. 9 Öğretmenimizin % 11’ i Kesinlikle Katılıyorum, % 67’ si Katılıyorum, % 11’ i Kısmen Katılıyorum, % 11’ i Katılmıyorum cevabını vermiştir.
5. Madde: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. 9 Öğretmenimizin % 22’ si Kesinlikle Katılıyorum, % 45’ ü Katılıyorum, % 22’ si Kısmen Katılıyorum, % 11’ i Katılmıyorum cevabını vermiştir.
6. Madde: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. 9 Öğretmenimizin % 22’ si Katılıyorum, % 22’ si Kararsızım, % 22’ si Kısmen Katılıyorum, % 34’ ü Katılmıyorum cevabını vermiştir.
7. Madde: Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. 9 Öğretmenimizin % 34’ ü Kesinlikle Katılıyorum, % 33’ ü Katılıyorum, % 22’ si Kararsızım, % 11’ i Kısmen Katılıyorum cevabını vermiştir.
8. Madde: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. 9 Öğretmenimizin % 34’ ü Kesinlikle Katılıyorum, % 33’ ü Katılıyorum, % 11’ i Kararsızım, % 11’ i Kısmen Katılıyorum, % 11’ i Katılmıyorum cevabını vermiştir.
9. Madde: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. 9 Öğretmenimizin % 11’ i Kesinlikle Katılıyorum, % 56’ sı Katılıyorum, % 11’ i Kararsızım, % 22’ si Kısmen Katılıyorum cevabını vermiştir.
10. Madde: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. 9 Öğretmenimizin % 22’ si Kesinlikle Katılıyorum, % 67’ si Katılıyorum, % 11’ i Kararsızım cevabını vermiştir.
11. Madde: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. 9 Öğretmenimizin % 22’ si Katılıyorum, % 34’ ü Kararsızım, % 33’ ü Kısmen Katılıyorum, % 11’ i Katılmıyorum cevabını vermiştir.
12. Madde: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. 9 Öğretmenimizin % 11’ i Kesinlikle Katılıyorum, % 56’ sı Katılıyorum, % 22’ si Kısmen Katılıyorum % 11’ i Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:** 162 velimiz arasında 99 velimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

### İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 58,58‘i Kesinlikle Katılıyorum, % 33,33’ü Katılıyorum, % 5,05’i Kısmen Katılıyorum, % 3,03’ ü Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 60,60‘ı Kesinlikle Katılıyorum, % 33,33’ü Katılıyorum, % 1,01 ‘i Kararsızım, % 4,04’ ü Kısmen Katılıyorum, % 1,01‘i Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 45,45‘i Kesinlikle Katılıyorum, % 39,39’u Katılıyorum, % 6,06‘sı Kararsızım, % 8,08’ i Kısmen Katılıyorum, % 1,01‘i Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 43,43‘ü Kesinlikle Katılıyorum, % 44,44’ ü Katılıyorum, % 4,04‘ ü Kararsızım, % 5,05’ i Kısmen Katılıyorum, % 3,03‘ü Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 54,54‘ü Kesinlikle Katılıyorum, % 35,35’i Katılıyorum, % 6,06‘sı Kararsızım, % 3,03’ ü Kısmen Katılıyorum, % 1,01‘i Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 49,49‘u Kesinlikle Katılıyorum, % 38,38’i Katılıyorum, % 7,07‘si Kararsızım, % 4,04’ü Kısmen Katılıyorum, % 1,01‘i Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 44,44‘ü Kesinlikle Katılıyorum, % 38,38’i Katılıyorum, % 11,11‘i Kararsızım, % 4,04’ ü Kısmen Katılıyorum, % 2,02‘si Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 22,22‘si Kesinlikle Katılıyorum, % 32,32’si Katılıyorum, % 10,10‘u Kararsızım, % 18,18’i Kısmen Katılıyorum, % 17,17‘si Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 67,67‘si Kesinlikle Katılıyorum, % 25,25’i Katılıyorum, % 3,03’ü Kararsızım, % 4,04’ü Kısmen Katılıyorum cevabını vermiştir.

### Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 30,30‘u Kesinlikle Katılıyorum, % 39,39’u Katılıyorum, % 19,19‘u Kararsızım, %9,09’u Kısmen Katılıyorum, % 2,02‘si Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 45,45‘i Kesinlikle Katılıyorum, % 42,42’si Katılıyorum, % 7,07‘si Kararsızım, % 3,03’ü Kısmen Katılıyorum, % 2,02‘si Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 30,30‘u Kesinlikle Katılıyorum, % 34,34’ü Katılıyorum, % 22,22‘si Kararsızım, % 10,10’u Kısmen Katılıyorum, % 3,03‘ü Katılmıyorum cevabını vermiştir.

### Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Anket uyguladığımız 99 Velimizin % 25,25‘i Kesinlikle Katılıyorum, % 34,34’ü Katılıyorum, % 17,17‘si Kararsızım, % 11,11’i Kısmen Katılıyorum, % 12,12‘si Katılmıyorum cevabını vermiştir.

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulun fiziki yönden öğrencilerin fiziki özelliklerine uygun olması |
| Çalışanlar | Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması, öğretmen ve personelin genç- dinamik olması. |
| Veliler | Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması. |
| Donanım | Donanım olarak yeterli seviyede bir okul olması |
| Bütçe | Öğrencilerin ihtiyacını karşılayacak miktarda bütçesinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik, öğretmenlerin ve çalışanların görüşünü dikkate alan yönetim anlayışının olması |
| İletişim Süreçleri | Veli okul işbirliğinin güçlü olması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın öğrencilerin yaşı ve fiziksel özelliklerine uygun olması |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulun çevresi dışındaki öğrencilerin servisle gelmek zorunda olması |
| Veliler | Velilerin her şeyi öğretmenlerden beklemesi. Tuvalet, bakım, bakıcılık vs. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın tekli eğitimi kaldıracak kapasitede olmaması |
| Donanım | FATİH projesinin olmaması |
| Bütçe | Daha fazla yardımcı personel çalıştıracak bütçenin olmaması |
| Çalışanlar | Okulun İl merkezine uzak olması, Yeterli yardımcı personelin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | İdari işlerde yönetime yardımcı memurun olmaması |
| İletişim Süreçleri | Yönetim olarak istenen belgelerin zamanında teslim edilmemesi |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar
* Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması
* Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler
* Ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması
 |
| Ekonomik | * Okul öncesi çağındaki çocukların ilgi alanlarına göre okulların ve eğitim ortamlarının yeniden tasarlanması
* İlçemiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu il ve ilçelere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları
 |
| Sosyolojik | * İlçemizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre ilçelerin ilçemize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesi
* Şehirlerarası ve köyden kente göçler dolayısıyla artan okul öncesi çağındaki çocuk sayısı
* İlçemizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen huzurlu bir ilçe olması
 |
| Teknolojik | * E- devlet sisteminin gelişmesi
* EBA’ nın gelişmesi
* İnternetin kullanımının okul öncesi çağ öğrencileri için de getirdiği yeniliklerin olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuatın okul öncesine göre yeniden şekillendirilmesi
* Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak yeni yasal düzenlemelerin olması
 |
| Ekolojik | * Çevre bilincinin gelişmesi
* Uluslararası çevre ile ilgili düzenlemelerin ve STK’ ların yaygınlaşması
* Fosil yakıtlar yerine yenilenebilir enerji kaynaklarının yaygınlaşması
 |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Uluslararası yaşanan krizler
* Yerel yönetimlerin okul ile ilgili düzenlemeleri yeteri kadar özenli planlama yapmaması
* Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliğinin olması
 |
| Ekonomik | * Üretimde kullanılan teknolojiler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları
* Okul öncesi kurumlarında yeteri kadar personeli çalıştıracak maddi kaynak olmaması
 |
| Sosyolojik | * Çocukların çevresinin gelişmesine bağlı oluşan sorunlar dolayısıyla rehberlik ihtiyacının artması
* İlçenin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, ilçe yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması
* Bireylerin gelişen teknolojinin olumlu yanlarının yanında olumsuz yanlarına da maruz kalmaları
 |
| Teknolojik | * Değişen ve gelişen teknolojiyi takip etme güçlüğü
* E-ortam güvenliğinin tam sağlanamaması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Okul öncesi mevzuatın okul öncesi eğitimi tam anlamıyla içerecek şekilde yapılamaması
 |
| Ekolojik | * Yeni teknolojik gelişmelerle atıkların çevreyi daha çok kirletmesi
* Çevre koruma amaçlı düzenlenen uluslararası düzenlemeleri gelişmiş bazı devletlerin onaylamaması ve gereken desteği vermemesi
* Ekolojik dengede oluşan bozulmalarla bazı hayvanların neslinin tükenmesi
* Değişen iklimler dolayısıyla ilimizde de görülen bazı olumsuz yanlar(Yetiştirilen meyvelerde görülen değişimler ve rekolte düşüklüğü)
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere öğrencilerin en az bir okul öncesi eğitim almalarını sağlamak |
| 2 | Okula devam etmeyen öğrenci sayısını en aza indirmek için çalışmalar yapmak |
| 3 | Öğrencilerin okula uyumlarını kolaylaştırmak için **EYLÜL** ayının başında Oryantasyon çalışmalarına ağırlık vermek |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin daha iyi ortamda eğitim alabilmeleri ve akranlarıyla aynı seviyede eğitim alabilmeleri amacıyla **DESTEK EĞİTİM ODASI**’ na daha fazla ağırlık vermek |
| 5 | Farklı dil ve kültürden öğrencilerin daha iyi eğitim görebilmeleri amacıyla öğretmenlere rehber öğretmen aracılığıyla eğitimler vermek |
| 6 | Okuma yazma bilmeyen velilerimizin okuma yazma öğrenmesi amacıyla ya da aile eğitimi alabilmek amacıyla **Hayat Boyu Öğrenme** ile işbirliği içinde olmak |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | 54-66 yaş grubundaki çocukların okul öncesi eğitimden yararlanmalarını sağlamak |
| 2 | Velilerle daha iyi iletişim kurmak amacıyla okul veli işbirliğini güçlendirecek sosyal, kültürel faaliyetler düzenlemek |
| 3 | Öğrencilerimizin yaparak-yaşayarak öğrenmelerini sağlamak amacıyla sınıfları çok yönlü bir şekilde düzenlemek |
| 4 | Dersliklerde kullanılan araç-gereçlerin daha verimli, daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla öğretmen-idare işbirliğini güçlendirmek |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| .. |  |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Bütün personelin birlikte daha mutlu bir şekilde devam edebilmesi adına çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek |
| 2 | Okul idaresi olarak öğretmen, veli, öğrenci üçgeninin sağlıklı olabilmesi adına çalışmalar yürütmek |
| 3 | Binanın yetersiz olması ve tekli eğitime geçmek için gerekli yerlerle yazışmalar ve çalışmalar yapmak |
| 4 | FATİH projesinin okul öncesi eğitim kurumlarında da uygulanması için yazışmalar yapmak |
| 5 | Okulumuz **Beyaz Bayrak** almış bir okul. Amacımız **Beslenme Dostu Okul** olabilme adına daha hijyenik, daha güvenli okul olabilme adına çalışmalar devam etmek |
| 6 | Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin kendini güvende hissettiği bir eğitim ortamı oluşturmak |
| 7 | Öğrencilerimizin sağlıklı, sorunsuz bir şekilde okula gelip gitmeleri amacıyla servis vs. takibini düzenli olarak yapmak |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

 Geleceğin yetişkinleri olan öğrencilerimiz, aileleri ve sosyal çevremiz için eğitim öğretimlerinde daima kaliteyi yüksek tutan, sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmektir. Standartları yakalama yolunda demokratik, katılımcı çağdaş bireyler yetiştirebilmek için okulumuzun tüm imkânlarını okul toplumuna sunan, eğitim- öğretim etkinliklerinin yanında sosyal etkinliklere önem veren, bölgemizde örnek ve lider bir okul olabilmektir.

### **VİZYON**

 Tüm öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgi, beceri ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine ve hayatlarını sürdürmelerine fırsat tanımak, onların 21. Yüzyılın gelişen gereksinimlerine cevap verebilmek, eğitim ve öğretim ortamını oluşturmak için varız.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Başarının takdir edildiği bir okuluz**

**2) Sağlıklı, hijyenik, temiz bir okuluz**

**3) Velilerimizin de eğitim öğretime katılmasının önemine inanan ve bu yönde çalışan bir okuluz**

**4) Öğretmen idare işbirliğinin öneminin farkında olup bu yönde çalışmalar yapan bir okuluz**

**5) Okul öncesi eğitimin ilçemizde yaygınlaşması adına çalışmalar yapan bir okuluz**

**6) Dezavantajlı aile ve ortamlardan gelen öğrencilerimize daha fazla ilgi ve alaka gösteren bir okuluz**

**7) Takım çalışmasına ağırlık vermeyi planlayan ve takım çalışmasını uygulayan bir okuluz**

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

 Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | 83 | 85 | 87 | 89 | 90 | 92 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 66 | 70 | 75 | 78 | 83 | 88 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %7(2018 1.Dönem) | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ekim-20 Ekim |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Ekim-20 Ekim |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Kayıt bölgesinde yer alan çocukların okula kazandırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.5 | Okula yeni başlayan öğrencilerin daha fazlasının oryantasyon eğitimi almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
|  |  |  |  |

###

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Okula kayıt olan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılım oranı% | 88 | 90 | 92 | 93 | 95 | 96 |
| PG.2.1.2 | Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| PG.2.1.3. |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Okula kayıtlı öğrencilerimizden yaptığımız sosyal etkinliklere(Okul Öncesi Şenlikleri, 23 Nisan kutlamaları) katılımı artırılacaktır | Her Sınıfın Öğretmeni ve Stratejik Planlama Ekibi | 01Mayıs-31 Mayıs |
| 2.1.2 | Okulumuzda sosyal etkinlik faaliyetlerini artırmak için çalışmalar yapılacaktır | Her Sınıfın Öğretmeni ve Stratejik Planlama Ekibi | 01Mayıs-14 Haziran |
| 2.1.3 |  |  |  |
| 2.1.4 |  |  |  |
| 2.1.5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik servisi anlayışıyla, öğrencilerimizin en az sıkıntıyla okula gelmeleri ve devamı sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Okula kayıt yaptırıp, devam etmeyen öğrenci sayısı  | 5 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| PG.1.1.b |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.c. |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Okula kayıt yaptırıp devam etmeyen öğrencilerimiz ve velileriyle özel görüşmeler yapılacaktır | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Ekim |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

###

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.:** Kurumsal olarak öğretmenler arası iletişimi ve kurumsal kültürü daha da güçlendirecek çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul personeli arası ilişkileri güçlendirmek için yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| PG.3.1.2 | Okulun hijyenik, temiz olması dolayısıyla alınan belge sayısı | 1 (Beyaz bayrak) | 2(Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul) | 2(Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul) | 2(Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul) | 2(Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul) | 2(Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul) |
| PG.3.1.3 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %88 | %89 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| PG.3.1.4 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %70 | %75 | %78 | %80 | %85 | %90 |
| PG.3.1.5 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.6 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul personelinin kendini daha mutlu hissetmesi ve daha verimli olmasını sağlamak amacıyla etkinlik vs. düzenlenecektir. | Okul Personeli ve Stratejik Planlama Ekibi | 01 Nisan-30 Nisan |
| 1.1.2 | Okulumuzda hijyen, temizlik konusunda beyaz bayrak ve beslenme dostu okul projesi alabilmek adına daha da fazla çalışmalar yapılacaktır | Yardımcı Personel ve Stratejik Planlama Ekibi | 2019 Yılı Boyunca |
| 1.1.3 | Velilerimizin okulumuzun temizliğinden da memnun olmaları amacıyla hijyen çalışmalarına ağırlık verilecektir.  | Yardımcı Personel ve Stratejik Planlama Ekibi | 2019 Yılı Boyunca |
| 1.1.4 | Öğretmenlerimizin ve çalışanlarımızın okuldan daha memnun olmaları amacıyla etkin bir yönetim anlayışı sergilenecektir. | Okul İdaresi | Stratejik Plan Süreci Boyunca |
| 1.1.5 | Öğretmenlerimiz başarı belgesi alabilmeleri amacıyla daha etkin çalışmalar yapmaya yönlendirilecektir. | Okul İdaresi ve Stratejik Planlama Ekibi | Stratejik Plan Süreci Boyunca |
| 1.1.6 | Lisans üstü eğitim yapan öğretmen sayısını artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Stratejik Planlama Ekibi | Stratejik Plan Süreci Boyunca |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Diğer (Okul Öncesi Aidatları) | 1500 TL | 2000 TL | 2000 TL | 3000 TL | 3000 TL | 11500 TL |
| TOPLAM | 1500 TL | 2000 TL | 2000 TL | 3000 TL | 3000 TL | 11500 TL |

#

#

# VI. BÖLÜM

##  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**DOĞANŞEHİR ANAOKULU**

**Doğu Mahallesi Malatya Caddesi No:46/1**

**0422 517 12 81**